



環境省  
エコアクション21  
認証番号0009414

発行日: 令和2年9月9日  
対象期間: 令和1年7月1日から令和2年6月30日

# エコアクション21 環境経営レポート



株式会社 アオノ

# 目次

組織の概要	1
対象範囲	2
環境経営方針	2
環境経営目標	3
環境経営計画	4
環境経営計画に基づき実施した取組内容	5
実績・取組結果とその評価	7
次年度の環境経営目標	9
次年度の環境経営計画	10
環境関連法規などの遵守状況等	11
代表者による全体の評価と見直し・指示	13

# 組織の概要

事業者名 株式会社アオノ 会社法人等番号 1-0801-01-008033  
代表取締役 土屋智昭  
取締役 土屋靖  
取締役 芦澤章太  
取締役 渡邊宗昭

所在地 本社  
〒419-0202  
静岡県富士市久沢1119番地の8  
TEL:0545-71-7071 FAX:0545-71-7759  
床面積:430㎡ 資材置場面積:267㎡ 駐車場面積:415㎡

川成営業所  
〒416-0955  
静岡県富士市川成新町26  
TEL:0545-61-1166 FAX:0545-61-1167  
床面積:696㎡ 資材置場面積:2,294㎡ 駐車場面積:367㎡

大淵営業所  
〒417-0801  
静岡県富士市大淵2358番地の1  
TEL:080-4122-8733 FAX:0545-35-5665  
床面積:91㎡ 駐車場面積:182㎡

事業の概要 静岡県知事許可(特-28)第15200号  
土木工事業  
管工事業

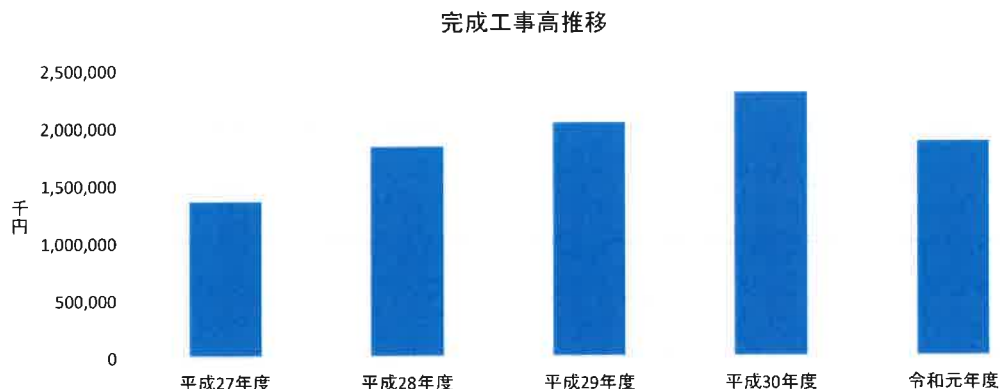
静岡県知事許可(般-28)第15200号  
とび・土工工事業  
電気工事業  
水道施設工事業  
消防施設工事業

静岡県知事許可(般-30)第15200号  
建築工事業

事業規模 会社成立の年月日  
昭和53年7月19日

資本金の額  
20,000千円

完成工事高  
平成27年度 1,356,735 千円  
平成28年度 1,835,543 千円  
平成29年度 2,042,945 千円  
平成30年度 2,300,816 千円  
令和元年度 1,875,728 千円



# 対象範囲

認証・登録範囲	全組織・全活動
レポートの対象期間	決算期同様 7月1日から翌年6月30日
レポートの発行日	9月第二水曜日

# 環境経営方針

企業理念	お客様の立場になって考えるところからはじめます。 修理は「される側」であるお客様のご要望を叶えることと認識しています。 すべての優れた施工は、相談・納得・安心から生まれます。
環境経営方針	全ての事業活動が環境へ何らかの影響を与えていることを認識し、環境保全活動を推進する。 CO2排出量を削減するため化石燃料使用量に着目し、使用エネルギーの低減に努める。 新しい風にも柔軟に応え、IT化等による作業効率の向上に努める。 従業員に寄り添うことで環境保全活動への関心意欲を高める。 分別等の徹底による再資源化を目指し混合廃棄物排出量の削減に努める 会社地域の活動に参加し、河川や現場周辺の清掃活動に努める。 お客様を第一に考え、よりよい提案及び施工を行う。
経営の誓約	株式会社アオノは以下について活動を行う事を誓約致します。  環境経営の継続的改善 取組状況の確認及び評価を行う際に経営方針と照し合せ、必要に応じて改善する。  環境関連法規の遵守 株式会社アオノとして管理すべき全ての法規を遵守する。
代表者署名	改定日：2019年9月20日 株式会社アオノ 代表取締役 土屋智昭 印  制定日：平成24年9月25日 改定日：平成27年4月30日（第一回）

# 環境経営目標

## 二酸化炭素排出量の削減

2018年度実績値を基準とし、中長期目標である2024年6月末までに「10%以上の削減」を目標とする。

	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
目標値 (kg-CO2/売上高百万円)	-	89.78	87.95	86.12	84.29	82.45
排出量 (kg-CO2)	209,352.31					
実績値 (kg-CO2/売上高百万円)	91.62					
削減率	-					

※購入電力の二酸化炭素排出係数は2019年東京電力パワーグリッドの調整後排出係数0.462kg-CO2/kWhを使用  
化石燃料による二酸化炭素排出量が全体の9割弱を占めているため、車両等に焦点を当て目標達成をめざす。  
車両及び使用機器の老朽化により燃費の悪化等が懸念されるため長期的な目標として機器の入替を行う。  
又、社内のIT化に伴いランニングコストの微増が予想されるが、それ以上の作業効率向上を目標とすることで働き方改革及び購入電力量の削減につなげる。

現時点では車両毎の燃費管理ができていないため、以下の計画に則り管理化を進める。

- 2019年 全車両にドライブレコーダーの設置及び燃料カード使用方法の徹底
- 2020年 2020年7月1日に全車両の走行距離を確認し、年間を通して走行距離及び燃費を確認
- 2021年 上記活動を基にコストパフォーマンスの悪い車両等を把握し改善に努める。

## 建設廃棄物排出量の削減及び再資源化率の向上

建設廃棄物排出量は工種等により内容が大きく変動するため目標の設置が難しい。

また、再資源化についてはCOBRISの使用により徹底しているため混合廃棄物の削減を目標とする。

2018年度実績値を基準とし、中長期目標である2023年6月末までに「5%以上の削減」を目標とする。

	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
目標値 (kg/売上高百万円)	-	23.65	23.41	23.17	22.93	22.69
排出量 (kg)	54,600					
実績値 (kg/売上高百万円)	23.89					
削減率	-					

## 水使用量の削減

従業員数や工事内容によりマテリアルバランスの把握が難しい。

また、従業員数については事務所間の移動等が多いためアオノ全体として把握する。

常に「10m3/従業員数」以下を目標とする。

	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
目標値 (m3/従業員数)	-	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
使用量 (m3)	468					
実績値 (m3/従業員数)	10.40					
削減率	-					

## 化学物質使用料の削減

弊社で使用している化学物質は接着剤等の極少量に限られる。

使用時の注意点及び保管箇所等の周知徹底を行い、無駄な使用や排出を抑制する。

## 自らが施工・販売・提供する製品の環境性の向上及びサービスの改善

一部工事現場では保証工事(アフター対応)等の無償対応が見受けられる。

顧客満足度の向上を目標とし無償対応の削減に努める。

# 環境経営計画

## 二酸化炭素排出量の削減

区分	実施内容	責任者	2019年		2020年	
			7~9	10~12	1~3	4~6
購入電力	休憩時間における一部消灯	高橋由美子	→			
	残業時は必要箇所のみ点灯	河内清和	→			
	空調温度の管理 22℃~24℃	鈴木誠二 土屋利英子 渡邊宗昭		→		
	空調温度の管理 26℃~28℃	鈴木誠二 土屋利英子 渡邊宗昭	→			→
	退勤時のPCシャットダウン	河内清和	→			
化石燃料	エコドライブの推進	池田将生	→			
	アイドリングストップの推進	池田将生	→			
	過負荷、過積載の禁止	池田将生	→			
	特定自主検査等の実施	河内清和	各車両点検予定による			
	ドライブレコーダーの設置	河内清和			→	

## 建設廃棄物排出量の削減及び再資源化率の向上

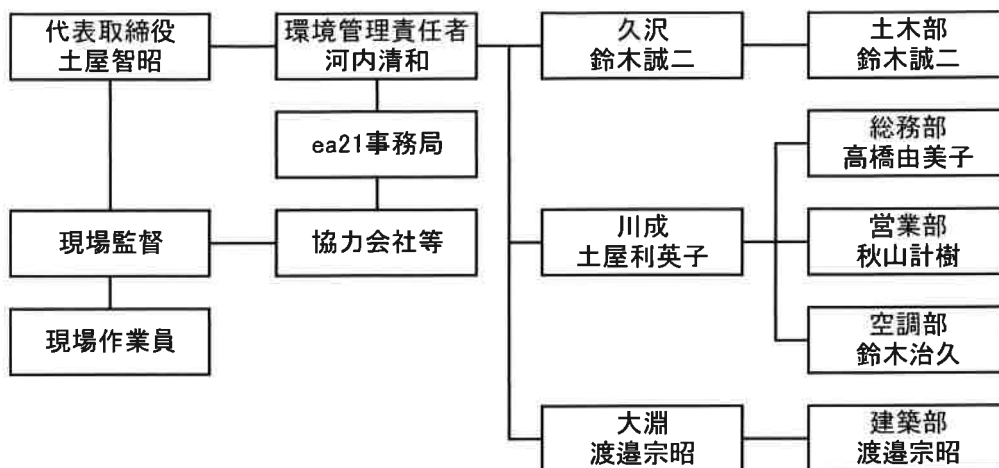
区分	実施内容	責任者	2019年		2020年	
			7~9	10~12	1~3	4~6
各事務所	古紙の再利用を推進	高橋由美子	→			
	再資源ごみの分別	池田将生	→			
	混合廃棄物BOXの不定期確認	池田将生	→			
工事現場	廃棄物の分別排出	土屋智昭 鈴木誠二 鈴木治久	→			

## 水使用量の削減

区分	実施内容	責任者	2019年		2020年	
			7~9	10~12	1~3	4~6
各事務所	節水の徹底	高橋由美子	→			
	車両清掃時の事前泥落としなど	池田将生	→			

# 環境経営計画に基づき実施した取組内容

## 実施体制



**代表取締役** エコアクション21における統括責任者  
環境管理責任者の任命  
経営における課題とチャンス  
の明確化  
環境経営方針の策定  
代表者による全体の見直し・指示

**環境管理責任者** 環境経営システム全体の構築及び実施の運用管理  
環境経営レポートの確認  
代表取締役へ報告

**ea21事務局** 環境管理責任者の補佐  
環境コミュニケーションの実施  
エコアクション21における文書及び記録の作成  
協力会社への指示、協力、教育等

## 教育の実施

実施者	対象者	教育・訓練内容	実施方法
環境管理責任者	全従業員	エコアクション21について説明 環境経営目標及び環境経営計画の周知	朝礼、集会 WowTalk
ea21事務局	全従業員	必要に応じて各種教育を実施 環境関連法規の周知徹底	随時説明 WowTalk
ea21事務局	事務員	役割分担及び責任の認識を促す	随時説明 WowTalk
ea21事務局	協力会社等	必要に応じて各種教育を実施 エコアクション21の認証を促す	随時説明
営業所責任者	事務員	役割分担の割り振り及び徹底	期毎更新
現場監督	現場作業員	作業所内におけるエコアクションの考案及び実施	安全教育
現場監督	協力会社等	作業所内におけるエコアクションの考案及び実施 エコアクション21の認証を促す	随時説明

内部コミュニケーション 長期休暇前には廃棄物BOXの養生を促す。  
期毎に環境経営目標を達成するための責任者を定め、各事務所内で周知する。

外部からの苦情・要望 組織の信頼性を高めるため、全ての情報を関係者に周知する。  
WowTalkにおけるグループトークの使用を推奨。

環境経営レポートの発行 7月1日から翌年6月30日を対象期間とし、毎年9月第二水曜日を発行日とする。  
環境経営レポートは電子ファイルにて全社員に配布し、HPに掲載する。

環境経営方針、環境経営目標及び環境経営計画を達成するため、事務所別に活動記録表を作成する。

エコアクション21 予定及び活動記録表

項目	実施内容	場所	担当者	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
電気	電灯のスイッチのOFF	事務所 1F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		事務所 2F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		倉庫 2F		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		倉庫 北側		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	パソコンのスリープモード 不使用OA機器の電源OFF	事務所 事務所			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
水の使用	出しっぱなし	事務所		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
空調機	温度設定(冬20℃ 夏28℃)	事務所		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	フィルターの清掃	事務所		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
産業廃棄物の分別	アスファルトがら	現場		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	コンクリートがら	現場		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	混廃BOX	事務所		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	金属くず	事務所		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	廃プラスチック類	事務所		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	木くず	事務所		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ダンボール類	事務所		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
可燃物等の管理	適切な保管	倉庫		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
エコ商品の販売数	販売の心がけ	現場													
グリーン商品	購入の心がけ	事務所													
創意工夫		現場													
地域貢献活動	事務所周辺の掃除	事務所													
	現場近辺	現場													
緊急事態対応訓練	漏洩物の処理	事務所												<input type="checkbox"/>	

環境関連法規を遵守するため、各関係者にとりまとめ表を配布する。  
とりまとめ表は定期的に更新する事とし、環境関連法規の全文を記した別紙を添付する。  
一部書類の保存が必要な箇所についてはea21事務局と確認し適切な様式を使用することとする。



# 実績・取組結果とその評価

## 経営目標の達成状況

### 二酸化炭素排出量の削減

四半期確認	7-9	10-12	1-3	4-6
排出量 (kg-CO2)	50,533.56	101,707.43	155,586.47	205,387.53
実績値 (kg-CO2/売上高百万円)	102.29	119.93	110.34	109.54

3ヶ月確認 エアコン等の空調機器が原因と考える。朝礼時に結果を周知し節電を促す。  
 6ヶ月確認 現場で使用する化石燃料が増えている。現場監督に連絡し消費量の削減に努める。  
 9ヶ月確認 昨年よりも売上高の伸びが悪い。コロナウイルスにより施工現場でも注意が必要。

年間確認	2018年度	2019年度	年間総評(確認・評価,並びに問題の是正)
目標値 (kg-CO2/売上高百万円)	-	89.78	<b>目標未達</b> 排出総量では減少しているが原単位では基準年度に対し19%強の増加が確認できる。3ヶ月ごとの確認時を軽く受け止めることで活用することができていなかったことが原因と考える。コロナ禍による売上の減少が懸念されるためランニングコストの削減に着目したい。
排出量 (kg-CO2)	209,352.31	205,387.53	
実績値 (kg-CO2/売上高百万円)	91.62	109.54	
削減率	-	19.56%増	

### 建設廃棄物排出量の削減及び再資源化率の向上

年間確認	2018年度	2019年度	年間総評(確認・評価,並びに問題の是正)
目標値 (kg/売上高百万円)	-	23.65	<b>目標未達</b> 売上減少とともに排出量も大きく減少しているが、原単位では目標未達となる。金属の含まれる廃棄物が混合廃棄物に紛れている等、改善できる箇所を徹底的に改善していく必要がある。分別に関する資料を作成し、従業員への配布を計画する。
排出量 (kg)	54,600	50,830	
実績値 (kg/売上高百万円)	23.89	27.10	
削減率	-	13.43%増	

### 水使用量の削減 10m3/従業員数以下を目標とする。

年間確認	2018年度	2019年度	確認・評価,並びに問題の是正
目標値 (m3/従業員数)	-	10.00	<b>目標達成</b> 使用量、原単位共に大きく減少している。従業員は13人増加となるが個々の節水、駐車場掃除時の砂飛沫防止用散水の減少、洗車時の工夫により目標達成となる。従業員全体で節水に取り組むよう努める。
使用量 (m3)	468	423	
実績値 (m3/従業員数)	10.40	6.93	
削減率	-	33.37%減	

### 化学物質使用料の削減

接着剤購入時は無駄な在庫を抱えないよう指導。倉庫内在庫から優先的に使用することにより無駄な購入を抑えられた。又、無駄な破棄等は確認できていない。

### 自らが施工・販売・提供する製品の環境性の向上及びサービスの改善

一部施工現場において補償工事による損失が確認できた。卸業者との連絡を密にとり、資機材の不備に気を付けるよう教育を行う。

### 外部からの苦情などの受付状況及び対応結果

某新築工事において使用材料の規格が間違っていると指摘。

材料卸業者との認識の齟齬が原因。

必ず図面と照らし合わせるよう周知すると共に、現場の指摘や検査等で受けたものは先方からの会社への指摘であると各関係者へ教育。

共通認識の必要な件については社内メールで通達することを原則とする。

### 環境経営計画の実施状況

環境経営目標	実施内容	確認・評価並びに是正
二酸化炭素排出量の削減	節電の徹底	各営業所別に活動記録表を作成し担当割振を行い、月に一度確認することで常に意識することができた。
	空調フィルターの清掃	計画通り8月12月5日にフィルター清掃を行った。
	エコドライブの推進	現場等における軽油の使用量増加が確認できた。注意点をまとめ全従業員に配布予定。
建設廃棄物排出量の削減及び再資源化率の向上	再資源化の徹底	AS及びCOの再資源化は徹底できているが、鉄くず木くず等は一部混合廃棄物に含まれているため再教育が必要。注意点をまとめ全従業員へ配布予定。
	分別の徹底	
水使用量の削減	節水の徹底	従業員一丸となる節水により十分な効果が確認できた。

### 環境上の緊急事態の対応に関する施行及び訓練の結果

毎年4月から6月にかけて、従業員全体での緊急事態訓練を行うが、本年はコロナ禍による感染拡大を防止するため訓練の実施ができていない。

# 次年度の環境経営目標

## 二酸化炭素排出量の削減

2018年度実績値を基準とし、中長期目標である2024年6月末までに「10%以上の削減」を目標とする。

	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
目標値 (kg-CO2/売上高百万円)	-	89.78	87.95	86.12	84.29	82.45
排出量 (kg-CO2)	209,352.31	205,387.53				
実績値 (kg-CO2/売上高百万円)	91.62	109.54				
削減率	-	19.56%増				

※購入電力の二酸化炭素排出係数は2019年東京電力パワーグリッドの調整後排出係数0.462kg-CO2/kWhを使用  
各車両の走行距離を期首に確認し、2020年度を通して燃費を確認していく。  
空調機の設定、PC等の電子機器の取り扱いについて再度周知徹底し排出量の削減に努める。

## 建設廃棄物排出量の削減及び再資源化率の向上

建設廃棄物排出量は工種等により内容が大きく変動するため目標の設置が難しい。

また、再資源化についてはCOBRISの使用により徹底しているため混合廃棄物の削減を目標とする。

2018年度実績値を基準とし、中長期目標である2023年6月末までに「5%以上の削減」を目標とする。

	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
目標値 (kg/売上高百万円)	-	23.65	23.41	23.17	22.93	22.69
排出量 (kg)	54,600	50,830				
実績値 (kg/売上高百万円)	23.89	27.10				
削減率	-	13.43%増				

混合廃棄物処分委託先の視察を予定。

廃棄物の取り扱い及び分別について周知することで排出量の削減に努める。

## 水使用量の削減

従業員数や工事内容によりマテリアルバランスの把握が難しい。

また、従業員数については事務所間の移動及び新規雇用が行われるためアオノ全体として把握する。

常に「10m3/従業員数」以下を目標とする。

	2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
目標値 (m3/従業員数)	-	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
使用量 (m3)	468	423				
実績値 (m3/従業員数)	10.40	6.93				
削減率	-	33.37%減				

2020年度も従業員の増加が見込まれるため、従業員全体での節水を心掛ける。

長期休暇前の掃除等で無駄な排水が行われないよう、各営業所にて注意喚起を予定。

## 化学物質使用料の削減

弊社で使用している化学物質は接着剤等の極少量に限られる。

使用時の注意点及び保管箇所等の周知徹底を行い、無駄な使用や排出を抑制する。

## 自らが施工・販売・提供する製品の環境性の向上及びサービスの改善

一部工事現場では保証工事(アフター対応)等の無償対応が見受けられる。

顧客満足度の向上を目標とし無償対応の削減に努める。

# 次年度の環境経営計画

## 二酸化炭素排出量の削減

区分	実施内容	責任者	2020年		2021年	
			7~9	10~12	1~3	4~6
購入電力	休憩時間における一部消灯	高橋由美子	→			
	残業時は必要箇所のみ点灯	河内清和	→			
	空調温度の管理 22℃~24℃	鈴木誠二 土屋利英子 渡邊宗昭		→		
	空調温度の管理 26℃~28℃	鈴木誠二 土屋利英子 渡邊宗昭	→			→
	退勤時のPCシャットダウン	河内清和	→			
化石燃料	エコドライブの推進	池田将生	→			
	アイドリングストップの推進	池田将生	→			
	過負荷、過積載の禁止	池田将生	→			
	特定自主検査等の実施	河内清和	各車両点検予定による			
	走行距離を確認し各車両の燃費を算出	池田将生	→			→

## 建設廃棄物排出量の削減及び再資源化率の向上

区分	実施内容	責任者	2020年		2021年	
			7~9	10~12	1~3	4~6
各事務所	古紙の再利用を推進	高橋由美子	→			
	再資源ごみの分別	池田将生	→			
	混合廃棄物BOXの不定期確認	池田将生	→			
工事現場	廃棄物の分別排出	土屋智昭 鈴木誠二 鈴木治久	→			

## 水使用量の削減

区分	実施内容	責任者	2020年		2021年	
			7~9	10~12	1~3	4~6
各事務所	節水の徹底	高橋由美子	→			
	車両清掃時の事前泥落としなど	池田将生	→			

# 環境関連法規などの遵守状況等

法規確認更新日 2020年7月9日

環境関連法規名称	遵守内容	条項	評価
自動車から排出される窒素酸化物及び粒子状の特手地域における総量の削減に関する特別措置法	排出窒素酸化物の排出の抑制	第四条1項	良
水質汚濁防止法	都道府県知事への届出	第五条1項及び2項	-
	公共水域への排出又は地下への浸透の状況を把握	第十四条の四	-
下水道法	工事又は維持の際に公共下水道管理者の承認	第十六条	良
浄化槽法	し尿及び雑排水を公共用水域等への放流禁止	第三条1項及び2項	良
	浄化槽の使用に関する準則	第三条3項	良
	浄化槽の保守点検及び清掃	第十条1項	良
	都道府県知事の登録	第二十一条1項	良
	浄化槽設備士の設置	第二十九条1項	良
騒音規制法	特定建設作業の七日前までに市町村長へ届出	第十四条	-
振動規制法	特定建設作業の七日前までに市町村長へ届出	第十四条	-
悪臭防止法	悪臭発生の抑制	第十四条及び十五条	良
ダイオキシン類対策特別措置法	ダイオキシン類による環境汚染の防止	第四条	良
消防法	消防設備士免状未所持者の消防用設備等工事の禁止	第十七条の五	良
資源の有効な利用の促進に関する法律	残材料等の使用の合理化及び再生資源等の使用	第四条1項	良
	事業に係る製品の再資源化若しくは再生部品としての利用促進	第四条2項	良
廃棄物の処理及び清掃に関する法律	事業者は産業廃棄物を自ら処理しなければならない	第十一条1項	良
	廃棄物が運搬されるまでの間、生活環境の保全上支障のないように保管	第十二条2項	良
	産業廃棄物の運搬又は処分を委託する場合は基準に従う	第十二条5項及び6項	要改善
	発生から最終処分が終了するまでに必要な措置を講じる	第十二条7項	良
	多量排出業者の登録及び減量計画の作成	第十二条9項及び10項	良
	都道府県知事の許可	第十四条	良
容器包装に係る分別収集及び商品化の促進等に関する法律	排出の抑制及び分別基準適合物の再商品化を促進	第四条	良
特定家庭用機器再商品化法	必要な情報の提供及び適正な排出を確保するための協力	第五条	良
	特定家庭用機器廃棄物の排出を抑制	第六条	良
	特定家庭用機器廃棄物の引取り及び引渡し	第九条及び十条	良
	管理票の交付及び保管	第四十三条	良
建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律	建設資材廃棄物の発生を抑制及び費用低減	第五条1項	良
	再資源化により得られた建設資材を使用	第五条2項	良
	建設工事の規模に関する基準以上の物件においては分別解体等の実施	第九条	良
	書面を交付して説明及び署名又は記名押印	第十二条及び十三条	良
	再資源化等の実施状況に関する記録を作成	第十八条1項	良
	各下請負人の指導	第三十九条	良
食品循環資源の再生利用等の促進に関する法律	食品廃棄物発生の抑制及び食品循環資源の再生利用を促進	第四条	良

環境関連法規名称	遵守内容	条項	評価
<b>使用済み自動車の再資源化等に関する法律</b>			
	使用済み自動車化の抑制及び再資源化の促進	第五条	良
	使用済み自動車の引渡し	第八条	良
<b>地球温暖化対策の推進に関する法律</b>			
	温室効果ガスの排出の抑制	第五条及び六条	良
	販売又は提供等を行うに当たり適切な情報の提供	第二十四条	良
	排出の抑制などのための装置に関する計画を作成及び公表するように努める	第三十六条	良
<b>エネルギーの使用の合理化等に関する法律</b>			
	エネルギー使用の合理化に努める	第四条	良
	従業員の通勤における公共機関の利用の推進	第二百二十九条	良
	建築物に係るエネルギー使用の合理化に資するよう努める	第四百四十三条	良
<b>フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律</b>			
	フロン類の管理の適正化に必要な措置	第六条	良
	都道府県知事の登録及び更新	第二十七条及び三十条	良
	フロン類充填に関する基準に従う	第三十七条3項	良
	充填証明書の交付	第三十七条4項	良
	フロン類回収に関する基準に従う	第三十九条3項	良
	回収証明書の交付	第三十九条6項	良
	廃棄等を行おうとする管理者は冷媒として充填されているフロン類を引き渡す	第四十一条	良
	引取り証明書の交付及び保管	第四十五条	良
	第一種フロン類再生業者又はフロン類は開業者へ引渡し	第四十六条1項	良
	フロン類の運搬に関する基準に従う	第四十六条2項	良
	回収した量、引渡した量、その他主務省令に定める事項に関し記録を作成	第四十七条1項及び2項	良
	都道府県知事への報告	第四十七条3項	良
	冷媒として充填されているフロン類の放出禁止	第八十六条	良

環境関連法規などの遵守状況

令和元年7月2日に実施された静岡県東部健康福祉センターの立入検査により以下について指摘を受けた。

- 1 委託契約書に添付されている許可証が一部、期限切れのものや許可証が認められないため、法第12条第6項による委託基準に従い、適正に処理すること。
- 2 廃棄物委託業者の実地確認の記録が認められたものの形骸化されているため、県の雛形を参考に行う。その他環境関連法規については遵守を確認できたため法規確認を行いとりまとめ表を更新する。

指摘事項1及び2については以下の通り是正し、環境関連法規の遵守に努める。

- 1 契約締結時に有効期限を確認し、今期以内に切れる場合は一覧表にまとめる。  
一覧表を基に許可証の更新を行い、毎年7月には全ての現行契約書を確認する事とする。
- 2 実施確認を県の雛形で行うよう徹底。  
現時点ではコロナ禍の影響により年間契約の実施確認を行えていないが、状況が落ち着き次第確認予定。

遵守状況確認 2020年 7月 9日  
環境管理責任者 河内清和  
ea事務局員 池田将生

代表者確認 2020年 8月 7日  
株式会社アオノ  
代表取締役 土屋智昭 印



# 代表者による全体の評価と見直し・指示

## 代表者による全体評価

平成25年度より常に増加傾向にあった売上高が今期に入り前期比率18%強の減少となった。コロナ禍における要因が大きく今後も減少傾向が見込まれる中、時代の変化にスムーズな対応を行う柔軟性及び行動力が会社経営のキーポイントであると考えます。

昨今の状況としては住宅の供給過多により給排水衛生設備工事の発注が減少し、水道業者自体も減少傾向にある。競争が激しくなる中作業効率の向上や他業者との差別化も必要であるが、交通手段の確保におけるエリア拡大を明確なチャンスとして捉えている。しかし、エリア拡大を図るためには化石燃料の消費量増加が大きな壁となる。使用車両の変更による燃費の向上を中長期目標として掲げ、計画的な改善を行っていくことで環境経営に努めていく。

建設業という職種柄、産業廃棄物の排出内容は常に変動している。各現場における排出が大多数を締めているため企業のみでの努力では根本的な改善は非常に難しいと考える。分別の徹底、従業員の教育等を行っていくが、大手元請の現場視察によりエコ費用の確保を行う等といった建設業界全体での取組が望ましい。また、国としての明確な法案も必要であると考えます。

環境経営を進める中で従業員の意識改革は最重要項目であり、誠意的に取り組む必要がある。エコドライブ、分別の徹底、環境関連法規の遵守を行うのは従業員であり、綿密なコミュニケーションを実施することで少しずつ改革を行っていきたい。エリア拡大による経営においては交通手段の確保以外にも現場事務所の設置による転勤等を手段の一つとして挙げることができる。従業員の遠方現場への忌避感をなくし、自身のキャリアアップにつながるという認識を持たせることができれば環境経営の方法も変わってくると思われる。

世界的にはSDGsといった取り組みが行われ、諸外国における環境問題への取組が顕著になっている為日本の建設業界としても環境問題への取り組みが重要になっていく。エコアクション21を基にスパイラルアップを続けることで業績を上げる努力を継続して行っていききたい。

代表者署名

2020年 8月 7日

株式会社アオノ

代表取締役 土屋智昭

印



## 代表者による見直し指示

見直し事項	変更の必要性	指示事項
環境経営方針	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
環境経営目標及び環境経営計画	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	工事の受注内容、コロナ禍による売上減少などによる目標未達成が見られるが、中長期目標の達成を目指し推移を見守りたい。
実施体制	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	社内における分業化により従業員の雇用が増えている。同じ会社に勤める仲間として実施体制に協力し、エコアクション21に励むよう指導していききたい。